



# Porta biblioteca

**Lernoase von Graubünden**

**Oasa d'emprender Grischun**

**Oasi d'apprendimento dei Grigioni**

# Porta biblioteca

## TEMA

# Emprender d'enconuscher la biblioteca

### FINAMIRAS D'EMPRENDER

1. SeS san tgei ch'ina biblioteca ei.
2. SeS san nua ch'els anflan cudischs adattai a lur veglia-detgna.
3. SeS san tscharner in cudisch da maletgs ni in cudisch tematic.
4. SeS enconuschan il proceder per empristar cudischs.

### MATERIAL

mascotta dalla biblioteca, poppa da maun, animals da plesch ni cartas d'animals

### PREPARAZIUN

Plazzar las cartas d'animals ni ils animals da plesch en ina tastga ni ina scatla  
Stampar il material d'accumpignament

### CUMPETENZAS PI 21

Las scolaras ed ils scolars ...

- enconuschan la biblioteca sco liug cun ina vasta purschida litterara e san tscharner cun agid cudischs auditivs, cudischs ed autras medias.
- san anflar in access als cudischs.
- san sesfundrar cun agid da cudischs da maletgs en historias prelegidas e raquintadas.

### INTRODUCZIUN

Il persunal dalla biblioteca presenta la mascotta / la poppa da maun / igl animal da plesch / la carta d'animals. *Quei ei miu cunegl Reto. El ha bugen flurs piertg e rieblas e viva en ina tauna sut la plonta avon la biblioteca. Jeu hai tscharniu per el quei cudisch. Quel less jeu ussa contemplar cun el. Mirei, ei ha biaras rieblas en quei cudisch. Tgei plai tgisà il meglier ad el?* Entginas dallas paginas dil cudisch tscharniu vegnan contempladas communablamein. Il persunal dalla biblioteca muossa allas scolaras ed als scolars nua ch'il spazi per la scoletta ei. Uss essas vus vidlunder. (p.ex. num, liug, tschavera preferida, connex cun la biblioteca)

### PART PRINCIPALA

Las scolaras ed ils scolars tilan ina carta d'in animal ni in animal da plesch ord la tastga ni la scatla. Pensum: *Enquera in cudisch che plaschess a ti ni da tiu animal. Tegn endamen danunder che ti has priu il cudisch. Sesa giu (enzanua) cun tiu animal e contempla ensemen cun el il cudisch. Forsa sas ti raquintar ad el enzatgei davart il cudisch.* Il persunal dalla biblioteca declara allas scolaras ed als scolars il proceder per empristar cudischs: Daco astgan ins buca semplamein prender las medias? Tgei distingua ina biblioteca? (Spazi per scolaras e scolars, abbonament dalla biblioteca, emprest e negina cumpra, cruna da cudischs vs. biblioteca, las medias vegnan pinadas). Il persunal dalla biblioteca marchescha dus loghens cun maletgs ni objects. Las remarcas sil material d'accumpignament vegnan prelegidas allas scolaras ed als scolars. Ils affons van el liug ni muossan sin igl object.

### FINIZIUN

Preleger ina historia cun mascotta/poppa da maun/animal da plesch ni carta d'animals.

### VARIANTAS

- Damonda: *«Tgi sa metter anavos siu cudisch el dretg liug?»* In pèr affons che s'annunzian mettan puspè anavos il cudisch el dretg liug (ev. cun agid). Ils auters affons miran, gidan ed observan
- Varianta cun animal da plesch: informar la persuna d'instrucziun ch'ils affons dueien prender cun els in animal da plesch da casa (semtgar in pèr animals da plesch supplementars).

# Porta biblioteca

## TEMA

### Tematicas e tetels da medias

#### FINAMIRAS D'EMPRENDER

1. SeS san s'approfondar en ina historia semplia.
2. SeS fan stem dils differents frontispezis e tetels dils cudischs.
3. SeS repetan il proceder per empristar cudischs.

#### MATERIAL

cudischs da maletgs  
telefonin (per schar ir ramurs)

#### PREPARAZIUN

stampar feagl da lavur

#### CUMPETENZAS PI 21

Las scolaras ed ils scolars ...

- enconuschan la biblioteca sco liug cun ina vasta purschida literara e san tscharner cun agid cudischs auditivs, cudischs ed autras medias.
- san anflar in access als cudischs.

#### INTRODUCZIUN

Repetiziun: Tgi enconuscha il num dalla mascotta / dalla poppa da maun / digl animal da plesch? Tgei ei la differenza denter ina biblioteca ed ina libreria? Nua anflel jeu ils cudischs per la scoletta?

#### PART PRINCIPALA

Las scolaras ed ils scolars van per in cudisch da maletgs che plai ad ellas ed els. In suenter l'auter mettan las scolaras ed ils scolars giun plaun lur cudischs en fuorma da siarp. Cun metter giu il cudisch di mintga affon tgei ch'el vesa sin il frontispezi. (p.ex. Sin miu cudisch vesel jeu ina siarp ed in elephant.) Il persunal dalla biblioteca legia mintgamai il tetel e di: Quei cudisch ha il tetel XY. Sch'in animal ei sin il frontispezi san ins schar tedlar ils affons cun agid dil telefonin tgei viars che quels fan. Differents pensums (mira feagl da lavur) dil persunal dalla biblioteca diregian l'attenziun dils affons sin ulteriurs detagls dils frontispezis dils cudischs. Ils affons san era proponer pensums. Tut tenor grondezia dalla classa san singuls affons ni l'entira classa far ils pensums.

Il persunal dalla biblioteca prelegia singuls tetels e las scolaras ed ils scolars setschantan si avon la media che savess ir a prau cun il tetel (includer era medias che van buc a prau). Mintgamai dumandar las scolaras ed ils scolars daco ch'il tetel mondi tenor ellas ed els a prau. Tgei sin il frontispezi va tenor els a prau cun il tetel?

Il persunal dalla biblioteca fa entginas indicaziuns davart la media ord la siarp che vegn ussa prelegida. Las scolaras ed ils scolars legnan da tgeinina ch'ei settracta. Il persunal dalla biblioteca prelegia il tetel dil cudisch, numna e repeta entginas gadas la noziun «tetel».

#### FINIZIUN

Preleger la historia

#### VARIANTAS

- Il persunal dalla biblioteca sa tscharner gia ordavon las medias.
- Rasar ora objects per la repetiziun e schar decider las scolaras ed ils scolars, sche quels s'audan en ina biblioteca ni buca.
- Las scolaras ed ils scolaras fan ina colonna (tren) e mettan naven las medias ensemen cun il persunal dalla biblioteca (locomotiva).

# Porta biblioteca

## TEMA

# Emprender d'enconuscher medias per l'emprema lectura

## FINAMIRAS D'EMPRENDER

1. SeS enconuschan il proceder per empristar cudischs.
2. SeS san nua ch'ils cudischs per l'emprema lectura ein e san tscharner in che va a prau cun els.
3. SeS enconuschan la noziun: tetel

## MATERIAL

telefonin, forsch, material da scriver

## PREPARAZIUN

medias per l'emprema lectura (differents nivels da difficultad)

tscharner intginas construcziuns da medias per l'emprema lectura sin in fegl e metter a disposiziun medias

puzzles da medias per l'emprema lectura (fotografar il frontispezi, stampar e tagliar en max. 12 tocs)

stampar fegl da lavur

copias da maletgs dallas medias per l'emprema lectura

## CUMPETENZAS PI 21

Las scolaras ed ils scolars ...

- enconuschan la biblioteca sco liug cun ina vasta purschida litterara e san tscharner cun agid cudischs auditivs, cudischs ed autras medias.
- realiseschan che (ovras artisticas e) maletgs raquantan e declaran enzatgei (p.ex. ina historia da maletgs, in maletg d'in object).
- san anflar in access als cudischs (da maletgs).

## INTRODUCZIUN

Il persunal dalla biblioteca prelegia entginas construcziuns rimnadas sin in fegl che derivan da medias per l'emprema lectura. Las scolaras ed ils scolars emprovan d'eruir da tgei media ch'ei setracta e muossan sin quella.

## PART PRINCIPALA

La classa vegn partida en gruppas da 2 e da 3. Mintga gruppa survegn in puzzle d'in frontispezi d'in cudisch e metta ensemen quel. La gruppa contempla sunter il cudisch che va a prau cun il puzzle finiu. Sco gruppa emprovan las scolaras ed ils scolars da leger ensemen il tetel. Silsunter vegnan mintgamai duas gruppas messas ensemen (medias han differents nivels da difficultad). Las scolaras ed ils scolars cumpareglian lur medias (concernent la grondezia dalla scartira, la relaziun dils maletgs e dil text, las purziuns da text, las silbas). Las scolaras ed ils scolars emprovan d'eruir il nivel da difficultad. (Tgei media ei pli difficultusa e daco?) Las scolaras ed ils scolars duein decider, sche la media ei adattada per els. Il persunal dalla biblioteca fa attent las scolaras ed ils scolars als differents nivels da difficultad dallas medias per l'emprema lectura (mira fegl da lavur). Las scolaras ed ils scolars tscharnan ina media che va a prau cun els, enqueran in liug cumadeivel ed entscheivan a leger. Las scolaras ed ils scolars astgan brattar las medias denter els.

## FINIZIUN

Las scolaras ed ils scolars che vulan muossan lur media tscharnida e prelegian il tetel. Las scolaras ed ils scolars attribueschan ils maletgs copiai allas medias per l'emprema lectura.

## VARIANTAS

- La medema lecziun cun medias tematicas.
- Finiziiun: cumparegliar comunablamain entginas medias tematicas e zavrar ellas tenor il nivel da difficultad.

# Porta biblioteca

## TEMA

# Differenziar medias tematicas e medias narrativas

### FINAMIRAS D'EMPRENDER

1. SeS enonuschan la differenza denter cudischs narrativs e cudischs tematics.
2. SeS san nua che quels cudischs sesanflan.

### MATERIAL

material da scriver

### PREPARAZIUN

medias tematicas e medias narrativas (2 per gruppa ni copia)  
stampar il material d'accumpignament

### CUMPETENZAS PI 21

Las scolaras ed ils scolars ...

- enonuschan la biblioteca sco liug cun ina vasta purschida litterara e san tscharner cun agid cudischs auditivs, cudischs ed autras medias
- san cun agid far diever dalla biblioteca sco liug per retschercar lectura ed informaziuns

## INTRODUCZIUN

Reparter las scolaras ed ils scolars en gruppas da 2. Mintga gruppa survegn medias tematicas e medias narrativas (ni copias). Las scolaras ed ils scolars cumparegian las medias e rimnan oral (a bucca) differenzas e tratgs communabels

## PART PRINCIPALA

Il persunal dalla biblioteca declara la differenza denter medias tematicas e medias narrativas (mira material d'accumpignament – evitar noziun belletristica). Silsuenter vegnan las medias narrativas e las medias tematicas ord las gruppas zavradas: Il persunal dalla biblioteca tegn ad ault ina media. Tgi che crei ch'ei setracti d'ina media tematica metta ses mauns vid il tgau, tgi che crei ch'ei setracti d'ina media narrativa stat sin peis. Il persunal dalla biblioteca sligia la damonda e prelegia il tetel allas scolaras ed als scolars (repetiziun dalla noziun tetel). Resultat: in mantun cun medias tematicas ed in cun medias narrativas.

## FINIZIUN

Il persunal dalla biblioteca lai ir construcziuns da medias narrativas e da medias tematicas e las scolaras ed ils scolars emprovan d'eruir, sch'ei setracta d'ina media tematica ni d'ina media narrativa.

## VARIANTAS

- SeS enqueran sezzas e sezs ina media narrativa ed ina media tematica e mettan quella sin la pluna da cudischs correcta.
- Mintga affon argumentescha sia tscharna (p.ex. «Jeu prendel la media tematica «il gat», perquei ch'jeu less saver cons gattels ch'il gat survegn.»)
- SeS enqueran ina media tematica che permetta ad els d'eruir enzatgei interessant davart in animal ed ina media narrativa, dalla quala els noteschan ils nums dalle figurazions ord la historia.

# Porta biblioteca

## THEMA

# Medienreihen kennenlernen

### LERNZIELE

1. SuS kennen verschiedene Geschichten- und Sachbuchreihen und wissen, wie diese in der Bibliothek aufgestellt sind
2. können mögliche Ordnungssysteme nennen

### MATERIAL

Papier, Schreibmaterial

### VORBEREITUNG

Verschiedene Medien bereitstellen  
Arbeitsblatt ausdrucken

### KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können unter Anleitung die Bibliothek als Ort zur Lektüre- und Informationsbeschaffung nutzen.
- können sich mit Unterstützung in einer Schulbibliothek orientieren und deren Angebote nutzen.

### EINSTIEG

Repetition: Vorbereitete Medien zusammen mit den SuS in Geschichten- und Sachmedien unterteilen. Anschliessend: Die SuS machen 2er Gruppen, jede Gruppe wählt vom vorbereiteten Medienstapel Medien aus und versucht diese nach verschiedenen Kriterien zu ordnen (Bsp. Farbe, Grösse, Materialart, alphabetisch nach Autoren/Titel etc.). Das Bibliothekspersonal demonstriert den SuS nach welchen Kriterien die Medien in der Bibliothek präsentiert werden. Wie werden insbesondere Geschichten- und Sachreihen in der Bibliothek aufgestellt (Ort und Aufstellung innerhalb der Reihe z.B. Bandnummer / Thema berücksichtigen)

### HAUPTTEIL

Klasse in 4er Gruppen einteilen. Jede Gruppe erhält drei Medien aus einer Sachbuchreihe und drei Medien aus einer Geschichtenreihe. Die SuS versuchen die Arbeitsaufträge zu bearbeiten. Anschliessend werden in der Klasse die aufgeschriebenen Vermutungen zur Unterscheidung von Sach- und Geschichtenreihen vorgelesen. Das Bibliothekspersonal ergänzt bei Bedarf was Reihen auszeichnet.

Unterschiede Geschichten- und Sachbuchreihe: **Geschichtenreihe:** gleiche Hauptpersonen, gleiche Umgebung, gleiche Autorinnen, wiederkehrende Strukturen in der Geschichte, Geschichte kann pro Band abgeschlossen sein oder sich über mehrere Bände fortsetzen (zB. Trilogie= Reihe über drei Bände, Begriff erklären). **Sachbuchreihe:** Gestaltung ist ähnlich, aber unterschiedliche Themen, unterschiedliche Autoren, Zugehörigkeit zur Reihe über Gestaltung, Cover, Struktur. Das Bibliothekspersonal fragt die SuS welche Reihen sie kennen, was ihnen an diesen gefällt und was nicht.

### ABSCHLUSS

Die SuS versuchen die verwendeten Medien in 4er Gruppen zu versorgen bzw. auf dem Boden davor zu platzieren.

### VARIANTEN

- Ratespiel: Die Gruppen ordnen die Medien nach einem eigenen Ordnungssystem, die anderen Gruppen erraten nach welchem System geordnet wurde.

# Porta biblioteca

## THEMA

# Signatur von Medien

### LERNZIELE

1. SuS kennen die Bedeutung der Signatur und wie sie aufgebaut ist
2. SuS können ein Medium anhand der Signatur in der Bibliothek auffinden
3. SuS kennen wichtige Begriffe des Bibliothekswesens.

### MATERIAL

Papier, Post-It, Schreibmaterial

### VORBEREITUNG

Medien mit unterschiedlicher Signatur / Farbetikette / Thema  
Arbeitsblatt ausdrucken, Begriffe ausschneiden, Plakat vorbereiten

### KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können unter Anleitung die Bibliothek als Ort zur Lektüre- und Informationsbeschaffung nutzen.
- können in Bibliotheken und Buchhandlungen gezielt nach-Autor/innen suchen
- können sich mit Unterstützung in einer Schulbibliothek orientieren und deren Angebote nutzen

### EINSTIEG

Repetition: Vorbereitete Medien werden von den SuS systematisch geordnet (Bsp. Nach Autorin / Thema). Auf dem Boden sind die Bibliotheksbegriffe und die Definitionen mit Lückentext verstreut. Die SuS versuchen in Gruppen die Definitionen den Wörtern zuzuordnen. Die Medien können zur Hilfe genommen werden. Die SuS vermuten, welche Begriffe einzelne Teile auf den Medien bezeichnen und legen sie an die entsprechende Stelle der Medien. Die SuS üben die Definitionen flüssig vorzulesen. Jede Gruppe liest ihre Begriffsdefinitionen vor und äussert ihre Vermutung. Alle anderen Gruppen kontrollieren, ob sie bei ihren Medien die Begriffe richtig zugeordnet haben.

### HAUPTTEIL

Das Bibliothekspersonal verteilt den SuS die bereitgestellten Medien und bespricht folgende Fragen: Wo befindet sich die Signatur auf dem Medium? Warum befindet sich die Signatur gerade an diesem Ort? Aus welchen Elementen besteht die Signatur? Was bedeuten die einzelnen Elemente? (Farbe = Altersgruppe; Buchstaben = Medientyp, Thema, Autorin, Reihe; Nummern = Thema, Laufnummer) Wozu braucht es eine Signatur? Das Bibliothekspersonal hängt ein Plakat auf um die Signaturbildung zu erläutern. SuS versuchen bei den verteilten Medien die Signatur zu entschlüsseln. Die Klasse in 2-er Gruppen einteilen. Die SuS wählen aus dem Bibliotheksbestand füreinander Medien aus. Anstelle des Mediums wird als Platzhalter ein Papier mit dem eigenen Namen deponiert. Die SuS begründen ihre Medienwahl und erläutern einander (oder der Klasse) die Signatur. Die SuS versuchen danach die Medien am richtigen Ort zurückzustellen. Dabei entfernen sie die Platzhalter aus Papier. Wiederholung möglich.

### ABSCHLUSS

Die SuS schreiben ihren eigenen Namen als Signatur auf Post-It Zettel. Gemäss dem Ordnungssystem der Bibliothek stellen sie sich auf.

### VARIANTEN

- Vorzeigen wie man im Onlinekatalog zur Signatur des Mediums kommt.
- Themen vorgeben, SuS sollen ein Medium zum Thema auffinden. Oder SuS wählen für andere Gruppen Medien aus.
- Die SuS erfinden einen Reihentitel und definieren die Signatur.
- Gruppenarbeit als Suchspiel: Das Bibliothekspersonal wählt im Voraus Medien aus und setzt einen Platzhalter – SuS weisen Medien den Platzhaltern zu.

# Porta biblioteca

## THEMA

# Informationen finden

### LERNZIELE

1. SuS können mit Inhaltsverzeichnis und Glossar in Sachbüchern gezielt suchen.
2. SuS kennen den Begriff Glossar und dessen Funktion

### MATERIAL

#### VORBEREITUNG

Arbeitsblatt anpassen,  
Textausschnitte aus Medien mit  
Glossar kopieren / Inhaltsverzeichnis bereitstellen  
Kopie eines Inhaltsverzeichnisses

### KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können die Bedeutung von unbekannten Wörtern aus dem Kontext erschliessen, erfragen oder mit geeigneten Hilfsmitteln (z.B. Wörterbuch, Sachbuch, Internet) nachschlagen und damit ihren rezeptiven Wortschatz erweitern.

### EINSTIEG

Alle SuS erhalten ein Buch. Der äussere Buchaufbau wird anhand eines Beispiels erläutert: Die Begriffe Titel, Klappentext, Buchrücken, Buchumschlag werden eingeführt bzw. repetiert. Auch das Innere eines Buches ist strukturiert. Schlagen wir ein Buch auf finden wir auf den ersten Seiten meist ein Inhaltsverzeichnis. Darin sind die einzelnen Kapitel eines Buches mit Seitenzahlen aufgelistet. Ein Kapitel ist ein Buchabschnitt mit einer eigenen Überschrift. Diese Überschriften findet man im Inhaltsverzeichnis. Gruppenarbeit: Das Bibliothekspersonal verteilt Kopien von einem Inhaltsverzeichnis. Die SuS versuchen die Arbeitsaufträge zum Inhaltsverzeichnis zu lösen.

### HAUPTTEIL

Das Bibliothekspersonal verteilt den Gruppen Textausschnitte aus schwer verständlichen Sachtexten und das dazugehörige Medium mit Glossar. Die SuS suchen die für sie schwierigen Textstellen und markieren sie. Im Glossar suchen sie einzelne Wörter, die sich in ihrer Textstelle befinden und schreiben im Textausschnitt die Bedeutung darüber. Die SuS notieren wozu ein Inhaltsverzeichnis bzw. Glossar nützlich ist.

### ABSCHLUSS

Diskussion zum Thementeil Glossar: Neben dem Inhaltsverzeichnis gibt es in Sachbüchern oft ein Glossar. Wozu ist ein Glossar nützlich? Warum verfügen nicht alle Medien über ein Glossar? Unterschied zu Lexikon? Glossar: Wörterverzeichnis mit Definitionen oder Erläuterungen mit Bezug zu einem Medium.

### VARIANTEN

- Evtl. Bezug zu Umgang mit Fake news nehmen: wie überprüft man ob die Definition stimmt?
- SuS erhalten vom Bibliothekspersonal verschiedene Begriffe von welchen sie die Bedeutung im Lexikon nachschlagen.



# Porta biblioteca

## THEMA

# Einfache Recherche im Onlinekatalog

### LERNZIELE

1. SuS erfahren die Vorteile des Onlinekatalogs
2. SuS finden im Katalog passende Medien
3. SuS können gezielt im Katalog recherchieren und ihre Auswahl begründen

### MATERIAL

-

### VORBEREITUNG

SuS bringen eigene Geräte mit, Benutzerkonto für SuS einrichten, Medien für Recherchebeispiele bereitstellen, Arbeitsblatt ausdrucken, Lösungsblatt vorbereiten

### KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können sich mit Unterstützung in einer Schulbibliothek orientieren und deren Angebote nutzen
- können Sachtexte im Rahmen einer Recherche beschaffen (z.B. im Internet, in der Bibliothek) und die darin enthaltenen Informationen mithilfe von Leitfragen für weitere Arbeiten nutzen (z.B. Referat)
- können verschiedene Recherchiertechniken einsetzen, um die Inhalte für einen Sachtext zu erarbeiten und den Text zu planen.
- können Informationen aus verschiedenen Quellen gezielt beschaffen, auswählen und hinsichtlich Qualität und Nutzen beurteilen

### EINSTIEG

Repetition: Wo befindet sich die Signatur? Welche Bedeutung haben die Signaturen der vorbereiteten Medien? SuS versorgen bereitgestellte Medien dank vorbereiteten Platzhaltern am richtigen Ort. Die SuS in grössere Gruppen einteilen. Die Gruppen schreiben auf welche Merkmale von Medien wichtig sind, damit sie auffindbar sind.

### HAUPTTEIL

Das Bibliothekspersonal zeigt den Onlinekatalog: Ein Onlinekatalog ist wie eine grosse Schatzkarte, die uns hilft, alle Bücher und Medien, die in unserer Bibliothek vorhanden sind, zu finden. So wissen wir, ob ein Buch verfügbar ist und wo wir es finden können. Das Bibliothekspersonal zeigt verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in den Onlinekatalog auf: Bsp. Bibliothekswebseite, Bibliotheksverbund. Gruppenarbeit: SuS in 3er Gruppen einteilen und Arbeitsblatt verteilen. Pro Gruppe eine Anleitung verteilen und das Lösungsblatt an einer gut einsehbaren Stelle deponieren.

### ABSCHLUSS

In Gruppen diskutieren die SuS die Vorteile und Herausforderungen vom Onlinekatalog. Gemeinsam werden die Aspekte gesammelt und auch die Einstiegsfrage besprochen.

# Porta biblioteca

## THEMA

# Einfache Recherche im Onlinekatalog

## VARIANTEN

- Recherche in verschiedenen Bibliothekskatalogen: Bsp. winMedio-Verbundkatalog [bibliotheken-gr.ch](http://bibliotheken-gr.ch)
- Variante: Powerpointpräsentation vorbereiten, Anleitung Webopac vorbereiten.
- Kein Beamer: Postenarbeit mit analoger Suche mit Signatur, ein Posten ist das Bibliothekspersonal, das den Kleingruppen die Online-Recherche erklärt.
- Benutzeranleitungen, FAQs, Kontaktformular, Anschaffungsvorschläge, Digitale Bibliothek, Veranstaltungen etc. vorstellen.

# Porta biblioteca

## THEMA

# In einer Datenbank recherchieren

### LERNZIELE

1. SuS können in einer Datenbank recherchieren.
2. SuS reflektieren ihre Suchstrategien für digitale und analoge Kataloge.

### MATERIAL

A3 Papier, Post-It

### VORBEREITUNG

Munzinger Logindaten bereitstellen  
SuS bringen eigene Geräte mit  
(inkl. Kopfhörer)

### KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können Daten strukturieren, erfassen, suchen und auswerten.
- können Medien auswählen und als Informationsquelle für ihr Lernen nutzen (z.B. Lexikon, Suchmaschine, Schulfernsehen), damit sie die Inhalte für einen entsprechenden Sachtext erarbeiten können.
- verstehen die grundsätzliche Funktionsweise von Suchmaschinen.

### EINSTIEG

Als 4er Gruppenarbeit oder in der Klasse werden auf einem A3 Plakat Länder aufgeschrieben (oder Post-It) die man kennt, bereist hat, gerne/nie bereisen würde, dahin auswandern möchte. Ergänzend können die SuS ihr Wissen (Sprache, Geographie etc.) über die einzelnen Länder und ihre Fragen aufschreiben.

### HAUPTTEIL

Das Bibliothekspersonal stellt die Datenbank Munzinger vor und wiederholt wie die Suche nach Medien vor Ort in der Bibliothek funktioniert. Was ist Munzinger? Wie steigt man in Munzinger ein? Wie recherchiert man in Munzinger? Die SuS recherchieren selbständig vor Ort und in Munzinger zu den in der Gruppenarbeit auf A3 Papier festgehaltenen Ländern und ergänzen laufend die gefundenen Informationen auf dem Plakat. Papierfarbe: Herkunft der Information aus Munzinger: Farbe X, Herkunft der Information aus physischem Buch: Farbe Y. Die SuS ergänzen woher die Information stammt. (Angabe der Buchseite, Überschrift bei Munzinger). Individueller Rundgang der SuS durch die Plakatausstellung. Wieder in Gruppen analysieren die SuS ihre Suchstrategie: Wie gehen sie vor um vor Ort ein Medium zu finden? Wie lässt sich dieses Vorgehen auf eine Datenbankrecherche übertragen? Was sind Gemeinsamkeiten / Unterschiede zu einer Onlinekatalogrecherche?

### ABSCHLUSS

Die SuS erstellen als Gruppenarbeit eine Checkliste bzw. eine Anleitung zum Recherchevorgehen. In der Klasse wird diese diskutiert und reflektiert.

### VARIANTEN

- Videotutorial: [Munzinger Länder](#) (2 Min)
- Bibliothekspersonal kann Plakate mit exotischeren Ländern ergänzen

# Porta biblioteca

## THEMA

# Eigenes Leseinteresse reflektieren

### LERNZIELE

1. SuS tauschen sich über Lesevorlieben aus und können entsprechende Medien in der Bibliothek finden.
2. SuS recherchieren im Onlinekatalog nach Genren.

### MATERIAL

Schreibmaterial

### VORBEREITUNG

Textausschnitte kopieren  
SuS bringen eigene Geräte mit

### KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können ihr Leseinteresse beschreiben, entsprechend Bücher auswählen und selbstständig lesen

### EINSTIEG

Kopien von Textausschnitten (erste Sätze) von verschiedenen Mediengenre (Krimi, Biografien, Fantasy etc.) den SuS verteilen. SuS diskutieren in Gruppen darüber welche Medien sie weiterlesen würden und begründen dies kurz. Das Bibliothekspersonal löst auf von welchen Medien die Textausschnitte stammen. Die SuS suchen die Signatur der entsprechenden Medien im Onlinekatalog. Anschliessend zeigt das Bibliothekspersonal den SuS wie man im Onlinekatalog am besten nach verschiedenen Genres sucht. Repetition: Anleitung Onlinekatalog abgeben.

### HAUPTTEIL

Die SuS reflektieren ihr persönliches Leseinteresse und tauschen sich untereinander aus: Welche Geschichten, Genres, Autoren lesen sie am liebsten? Was interessiert sie gar nicht? Selbstständig nutzen sie den Onlinekatalog um ein zu ihrem Leseinteresse passendes Medium zu finden. Hinweis auf Anschaffungsvorschlag falls SuS keine Medien finden. Das Bibliothekspersonal unterstützt, zeigt, erklärt bei Bedarf. SuS können sich in die Medien vertiefen.

### ABSCHLUSS

Diskussion: Wie gehen SuS vor wenn sie Medien für den eigenen Lesegeschmack suchen? Lesehinweise von Kolleginnen oder von Plattformen wie: Booktok, Goodreads, Lovelybooks. Oder Blog, Bookstar, prämierte Medien? In der Runde werden Tipps gesammelt. Das Bibliothekspersonal kann die eigene Vorgehensweise vorstellen.

### VARIANTEN

- Die SuS nutzen verschiedenfarbige Papierstreifen, um zu zeigen welches Medium sie weiterlesen würden und begründen kurz. Papierstreifen grün: Mag ich, rot: mag ich nicht, gelb: diesen Roman würde ich weiterlesen

# Porta biblioteca

## THEMA

# Ein Tag im Leben einer Bibliothekarin

## LERNZIELE

1. SuS können ihre Vorgehensweise beim Recherchieren erklären.
2. SuS wissen, wo sie altersgerechte, ziel- Vorbereitung grup- pengerechte Bücher finden.

## MATERIAL

Ausgedruckte Postenblätter

## VORBEREITUNG

Arbeitsblätter ausdrucken.  
Abklären ob alle Themen in der Bibliothek vorkommen  
SuS bringen eigene Geräte mit

## KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können verschiedene Recherchiertechniken einsetzen, um die Inhalte für einen Sachtext zu erarbeiten und den Text zu planen.
- können ihr Leseinteresse beschreiben, entsprechend Bücher auswählen und selbstständig lesen.

## EINSTIEG

Das Berufsbild der Bibliothekarin bzw. der Fachfrau Information und Dokumentation EFZ vorstellen. Die SuS schlüpfen anschliessend in die Rolle des Bibliothekspersonals und lösen verschiedene Aufgaben aus deren Berufsalltag.

## HAUPTTEIL

Das Bibliothekspersonal erklärt den SuS die Aufgabe: Ihr seid die neuen Bibliothekarinnen in Ausbildung und könnt in den nächsten 30 Minuten verschiedene Aufgaben in der Bibliothek lösen. Bildet dafür sechs Gruppen und verteilt euch auf den sechs Posten.

## ABSCHLUSS

Die recherchierten Empfehlungen werden in der Klasse gesammelt. Welche Aufgabe war schwieriger/ einfacher und warum? Wie sind die SuS vorgegangen, welche Tipps können sie weitergeben? Wie haben sie die Rolle als Bibliothekspersonal wahrgenommen?

## VARIANTEN

- SuS recherchieren Medien für ihr eigenes Leseinteresse.

**HERAUSGEBER**

Verein lesen.GR - leger.GR - leggere GR - KJM Graubünden

**PROJEKTTEAM**

Daniela Alig Joos (Arbeitsgruppe), Kathrin Amrein (Arbeitsgruppe), Janine Bartelt (Arbeitsgruppe), Robin Egger (Projektleitung), Anna Fausch (Arbeitsgruppe), Olivia Fehlmann (Koordination Arbeitsgruppen), Ruth Roduner (Arbeitsgruppe), Simon Schultze (Arbeitsgruppe)

**FACHLICHE BEGLEITUNG**

Pädagogische Hochschule Graubünden, Simone Fehlmann

**PROJEKTFINANZIERUNG**

Kulturförderung Graubünden, Biblioteca Engiadinaisa, Gemeinden Graubünden: Bever, Bonaduz, Calanca, Castaneda, Cazis, Churwalden, Davos, Disentis, Felsberg, Fläsch, Flims, Grono, Ilanz, Klosters, La Punt Chamues-ch, Pontresina, Poschiavo, Rongellen, Sagogn, Scuol, Sils im Engadin/Segl, Soazza, Surses, Trun, Untervaz, Urmein, Vals

**ÜBERSETZUNGEN**

Italienisch: Martina Albertini  
Puter: Robin Egger  
Sursilvan, Vallader: Lia Rumantscha

**GRAFISCHES KONZEPT**

ecomunicare.ch sagl

**COPYRIGHT**

©2024 lesen.GR - leger.GR - leggere GR - KJM Graubünden

