



Porta biblioteca

Lernoase von Graubünden

Oasa d'emprender Grischun

Oasi d'apprendimento dei Grigioni

Porta biblioteca

TEMA

Gnir a cugnuscher la biblioteca

BÖTS DA L'INSTRUCZIUN

1. SeS saun che ch'üna bibliote-
ca es
2. SeS saun, inua ch'els chattan
cudeschs tenor lur eted
3. SeS paun tscherner ün cu-
desch da pops u documentar
4. SeS cugnuschan il process
d'imprast

MATERIEL

Mascotta dalla biblioteca u üna
marionetta da maun u üna bes-
cha da plüsch u üna carta da
bes-chas.

PREPARAZIUN

Metter la carta da bes-chas u
bes-chas da plüsch in üna tas-
cha u s-chacla
Ev. squitscher our il materiel
d'accumpagnamaint

CUMPETENZAS PE 21

Las scolaras ed ils scolars ...

- cugnuschan la biblioteca scu
lö cun üna vasta spüerta da
leger e saun tscherner cu-
deschs auditivs, cudeschs ed
oters mediums schi vegnan
instruieus.
- saun chatter ün access a
cudeschs.
- saun s'approfundir in istorgias
prelettas e quintedas cun sus-
tegn da cudeschs illustros.

INTRODUCZIUN

Il persunel da biblioteca introdüa la mascotta / la marionetta da maun / la bes-cha da plüsch / la carta da bes-chas. Que es mia leivra Reto, ella ho gugent randichel e rischmelnas e viva in tanna suot il bös-ch davart la biblioteca. Eau d'he chernieu quist cudesch per ella. Quel vulesse eau garder tres cun ella. Garde cò, in quel cudesch do que bgeras rischmelnas, che crajais vus, plescha ad ella il meglider ? I'l plenum as guarda tres ün pêr paginas dal cudesch. Il persunel da biblioteca muossa als iffaunts il spazi da scoulina. Uossa es que a vus (ex. nom, domicil, adüs da manger, relaziun culla biblioteca)

PART PRINCIPELA

SeS clappan üna carta d'üna bes-cha u üna bes-cha da plüsch our dalla tas-cha un üna s-chacla. In-cumbenza: Chercha ün cudesch per tia bes-cha, cha pudess plaschair a te e ad ella. Tegna adimaint inua cha tü hest chatto il cudesch. Chaunta giò in ün lö cun tia bes-cha e guarda tres il cudesch cun ella. Forsa poust quinter ad ella qualchosa our dal cudesch. Il persunel da biblioteca declera allas scolaras ed als scolars il process d'imprast: Perche nu's po be piglier cun se las medias? Che as po fer in biblioteca? (Lö per esser per scolaras e scolars, Abo da biblioteca, imprast, üngüna cumpra, curuna da cudeschs vs. Biblioteca, medias vegnan reparedas). Il persunel da biblioteca marka duos lös cun purtrets u ogets. Declaraziuns dal materiel d'accumpagnamaint vegnan lettas allas scolaras ed als scolars. Las scolaras ed ils scolars vaun tals lös u muossan lo.

FINISCHIUN

Leger ün'istorgia culla mascotta / marionetta da maun / carta d'üna bes-cha.

VARIANTAS

- Dumanda: «Chi po sorter aint darcho il cudesch i'l lö correct ? » Ün pêr dals iffaunt, chi's annunzchan, mettan darcho a lö lur cudesch (ev. cun agüd) lls oters guardan tiers ed agüdan scha necessari.
- Varianta bes-cha da plüsch : infurmer la PI cha'ls iffaunts dessan piglier üna bes-cha da plüsch da chesa (fer pront ün pêr bes-chas da plüsch dapü).

Porta biblioteca

TEMA

Temas e tituls da medias

BÖTS DA L'INSTRUCZIUN

1. SeS as paun lascher aint in istorgias simplas
2. SeS percepan covers e tituls da differents cudeschs
3. SeS repeteschan il process d'imprast

MATERIEL

Cudeschs da pops
Telefonin (per lascher ir tuns)

PREPARAZIUN

Squitscher our il fögl da lavur

CUMPETENZAS PE 21

Las scolaras ed ils scolars ...

- cugnuoschan la biblioteca scu lö cun üna vasta spüerta da leger e saun tscherner cudeschs auditivs, cudeschs ed oters mediums schi vegnan instruieus
- saun chatter ün access a cudeschs

INTRODUCZIUN

Repetiziun : Chi s'algorda dalla mascotta / marionetta da maun / bes-cha da plüsch ? Che es darcho la differenza traunter üna biblioteca ed üna libreria ? Inua chatt eau ils cudeschs per iffaunts dalla scoulina ?

PART PRINCIPELA

SeS vaun a piglier ün cudesch da pops cha plescha ad els. Els mettan, ün zieva l'oter, lur cudesch sün terra scu üna serpentina. Cun metter il cudesch sün terra raquinta minch'iffaunt, che cha's po vzair sül cover (ex. Sün mieu cudesch vezz eau üna serp ed ün elephant.) Il persunel da biblioteca legia il titul e disch : Quist cudesch ho il titul XY. Sch'üna bes-cha es sül cover, as po lascher ir il rumur dalla bes-cha adattada cul telefonin. Differentas incumbenzas (sül fögl da lavur) dal persunel da biblioteca manaschan l'attenziun dals iffaunts sün oters details dal cover. Ils iffaunts paun eir propuoner otras incumbenzas. Tuot tenor la grandezza dalla classa, paun singuls iffaunts fer ün'incumbenza u l'intera classa.

Il persunel da biblioteca prelegia singuls tituls e las scolaras ed ils scolars staun tar las medias, tar che-nüns ils tituls pudessan s'affer. (Eir includer tituls inadattos) Dumanda las scolaras ed ils scolars, perche ch'els crajan, cha quel titul adatta. Che adatta tar il titul sül cover ?

Il persunel da biblioteca po der indicaziuns sur il medium, ch'els vaun a preleger. Las scolaras ed ils scolars ingiuvinan il medium. Il persunel da biblioteca prelegia il titul dal cudesch, numnescha e repeta il term « titul » ün pêr voutas.

FINISCHIUN

Preleger dall'istorgia

VARIANTAS

- Il persunel da biblioteca po tscherner las medias ouravaunt.
- Metter our ogets per la repetiziun e lascher decider las scolaras ed ils scolars, scha quells tuochan in biblioteca u na.
- Las scolaras ed ils scolars faun chadagna (tren) e mettan davart las medias insembel cul persunel da biblioteca (locomotiva).

Porta biblioteca

TEMA

Gnir a cugnoscher prümas medias da leger

BÖTS DA L'INSTRUCZIUN

1. SeS cugnoschan il process d'imprast
2. SeS cugnoschan il spazi dals cudeschs da prüm-leger e paun tscherner ün cudesch adatto
3. SeS cugnoschan il term : titul

MATERIEL

Telefonin, forsch, materiel da scriver

PREPARAZIUN

Medias da prüm-leger (differentas difficulteds)

Metter insembel tauntas frastas our da quellas medias sün ün fögl e preparar las medias

Cumbinellas da medias prüm-leger (fotografer il cover, squitscher our el e taglier ourdglioter in max 12 parts)

Squitscher our il fögl a lavur

Fer copchas da differentas paginas da medias prüm-leger

CUMPETENZAS PE 21

Las scolaras ed ils scolars ...

- cugnoschan la biblioteca scu lö cun üna vasta spüerta da leger e saun tscherner cudeschs auditivs, cudeschs ed oters mediums schi vegnan instrueus
- inclegian cha (ouvras d'art e) purtrets raquintan e decleran qualchosa (p.ex. raquints cun purtrets, purtrets tematics)
- saun chatter ün access a cudeschs (cun purtrets)

INTRODUCZIUN

Il persunel da biblioteca prelegia ün pêr frastas d'ün fögl our da medias da prüm-leger. Las scolaras ed ils scolars ingiuvinan in chenün medium quellas frastas tuochan e muossan sül medium adatto.

PART PRINCIPELA

La classa vain spartida in gruppas da duos u trais. Mincha gruppa clappa üna cumbinella e metta quella insembel. La gruppa guarda pü precis sül cudesch, chi tuocho alla cumbinella. Scu gruppa prouvan els da leger il titul. Seguaint vegnan miss insembel adüna duos gruppas cun gros da difficulteds differentes. Las scolaras ed ils scolars conguelan luras medias (in risguard a format da scrittüra, part dal purtret, quantited da text, silbas) Las scolaras ed ils scolars faun supposiziuns sur il gro da difficulted (che medium es pü difficil e perchè ?) Las scolaras ed ils scolars dessan decider, scha quellas medias sun adequatas per els. Il persunel da biblioteca fo attent ad els sün ils differentes gros da difficulted da medias da prüm-leger (fögl da lavur). Las scolaras ed ils scolars tschernan ün medium adatto per els e tschauntan giò in ün lö cummadaivel cun el e legian. Las scolaras ed ils scolars paun müder our las medias ün cun l'oter.

FINISCHIUN

Scolaras e scolars chi vöglian, muossan lur medium tscherno e prelegian il titul. Scolaras e scolars ordineschan las paginas copchedas tier las medias da prüm-leger.

VARIANTAS

- La listessa leziun cun cudeschs documentars.
- Finischiun : Congualer medias documentaras ed ordiner tenor gro da difficulted.

Porta biblioteca

TEMA

Disferenzcher medias documentaras e medias d'istorgias

BÖTS DA L'INSTRUCZIUN

1. SeS cugnuoschan la differenza traunter cudeschs d'istorgias e cudeschs documentaras
2. SeS cugnuoschan ils spazis dals cudeschs d'istorigas ed ils cudeschs documentaras

MATERIEL

Materiel da scriver

PREPARAZIUN

Medias d'istorgias e medias documentaras (duos per gruppa, u fer copchas)

Squitscher our materiel d'accompagnamaint

CUMPETENZAS PE 21

Las scolaras ed ils scolars ...

- cugnuoschan la biblioteca scu lö cun üna vasta spüerta da leger e saun tscherner cudeschs auditivs, cudeschs ed oters mediums schi vegnan instrueus.
- saun ütiliser la biblioteca scu lö per s'acquirer lectüra ed infurmaziuns schi vegnan.

INTRODUCZIUN

Las scolaras ed ils scolars vegnan spartieus sù in gruppas da duos. Mincha gruppa clappa medias d'istorgias e medias documentaras u copchas. Las scolaras ed ils scolars conguelan las medias e ramassan a buocha differenzas e concordanzas.

PART PRINCIPELA

Il persunel da biblioteca declera las differenzas traunter medias documentaras e medias d'istorgias. (Materiel d'accompagnamanint – eviter il term « belletristica ».) Zieva vegnan sortidas las medias documentaras e medias d'istorgias illas gruppas. Il persunel da biblioteca tegna ün medium ad ot. Chi cha craja, cha que es ün medium documentar, metta sieu maun al cho, chi cha craja, cha que es ün medium d'istorgias, sto sù. Il persunel da biblioteca resolvable la dumanda e prelegia il titul allas scolaras ed als scolars. (repetiziun term titul). Resultat : Ün mantun cun medias documentaras ed ün mantun cun medias d'istorgias.

FINISCHIUN

Il persunel da biblioteca lascha ir frosas our da medias d'istorgias e medias documentaras (telefonin) e las scolaras ed ils scolars ingiuvineschan scha que sun frosas our d'ün medium d'istorgias u ün medium documentar.

VARIANTAS

- Sclaras e scolars tscherchan da svesc ün medium d'istorgias u ün medium documentar e surdaun que sül mantun correct.
- Minch'iffaunt argumentescha sia tscherna. (Ex. Eau pigl il medium « Il giat , perche ch'eau vulesc savoir quaunts pops ch'üna giatta po clapper.)
- SeS tscherchan ün medium documentar, inua ch'els chattan infurmaziuns interessantas sur d'üna bescha ed ün medium d'istorgias inua ch'els scrivan sù ils noms dallas figuras dall'istorgia.

Porta biblioteca

THEMA

Medienreihen kennenlernen

LERNZIELE

1. SuS kennen verschiedene Geschichten- und Sachbuchreihen und wissen, wie diese in der Bibliothek aufgestellt sind
2. können mögliche Ordnungssysteme nennen

MATERIAL

Papier, Schreibmaterial

VORBEREITUNG

Verschiedene Medien bereitstellen
Arbeitsblatt ausdrucken

KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können unter Anleitung die Bibliothek als Ort zur Lektüre- und Informationsbeschaffung nutzen.
- können sich mit Unterstützung in einer Schulbibliothek orientieren und deren Angebote nutzen.

EINSTIEG

Repetition: Vorbereitete Medien zusammen mit den SuS in Geschichten- und Sachmedien unterteilen. Anschliessend: Die SuS machen 2er Gruppen, jede Gruppe wählt vom vorbereiteten Medienstapel Medien aus und versucht diese nach verschiedenen Kriterien zu ordnen (Bsp. Farbe, Grösse, Materialart, alphabetisch nach Autoren/Titel etc.). Das Bibliothekspersonal demonstriert den SuS nach welchen Kriterien die Medien in der Bibliothek präsentiert werden. Wie werden insbesondere Geschichten- und Sachreihen in der Bibliothek aufgestellt (Ort und Aufstellung innerhalb der Reihe z.B. Bandnummer / Thema berücksichtigen)

HAUPTTEIL

Klasse in 4er Gruppen einteilen. Jede Gruppe erhält drei Medien aus einer Sachbuchreihe und drei Medien aus einer Geschichtenreihe. Die SuS versuchen die Arbeitsaufträge zu bearbeiten. Anschliessend werden in der Klasse die aufgeschriebenen Vermutungen zur Unterscheidung von Sach- und Geschichtenreihen vorgelesen. Das Bibliothekspersonal ergänzt bei Bedarf was Reihen auszeichnet.

Unterschiede Geschichten- und Sachbuchreihe: **Geschichtenreihe:** gleiche Hauptpersonen, gleiche Umgebung, gleiche Autorinnen, wiederkehrende Strukturen in der Geschichte, Geschichte kann pro Band abgeschlossen sein oder sich über mehrere Bände fortsetzen (zB. Trilogie= Reihe über drei Bände, Begriff erklären). **Sachbuchreihe:** Gestaltung ist ähnlich, aber unterschiedliche Themen, unterschiedliche Autoren, Zugehörigkeit zur Reihe über Gestaltung, Cover, Struktur. Das Bibliothekspersonal fragt die SuS welche Reihen sie kennen, was ihnen an diesen gefällt und was nicht.

ABSCHLUSS

Die SuS versuchen die verwendeten Medien in 4er Gruppen zu versorgen bzw. auf dem Boden davor zu platzieren.

VARIANTEN

- Ratespiel: Die Gruppen ordnen die Medien nach einem eigenen Ordnungssystem, die anderen Gruppen erraten nach welchem System geordnet wurde.

Porta biblioteca

THEMA

Signatur von Medien

LERNZIELE

1. SuS kennen die Bedeutung der Signatur und wie sie aufgebaut ist
2. SuS können ein Medium anhand der Signatur in der Bibliothek auffinden
3. SuS kennen wichtige Begriffe des Bibliothekswesens.

MATERIAL

Papier, Post-It, Schreibmaterial

VORBEREITUNG

Medien mit unterschiedlicher Signatur / Farbetikette / Thema
Arbeitsblatt ausdrucken, Begriffe ausschneiden, Plakat vorbereiten

KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können unter Anleitung die Bibliothek als Ort zur Lektüre- und Informationsbeschaffung nutzen.
- können in Bibliotheken und Buchhandlungen gezielt nach-Autor/innen suchen
- können sich mit Unterstützung in einer Schulbibliothek orientieren und deren Angebote nutzen

EINSTIEG

Repetition: Vorbereitete Medien werden von den SuS systematisch geordnet (Bsp. Nach Autorin / Thema). Auf dem Boden sind die Bibliotheksbegriffe und die Definitionen mit Lückentext verstreut. Die SuS versuchen in Gruppen die Definitionen den Wörtern zuzuordnen. Die Medien können zur Hilfe genommen werden. Die SuS vermuten, welche Begriffe einzelne Teile auf den Medien bezeichnen und legen sie an die entsprechende Stelle der Medien. Die SuS üben die Definitionen flüssig vorzulesen. Jede Gruppe liest ihre Begriffsdefinitionen vor und äussert ihre Vermutung. Alle anderen Gruppen kontrollieren, ob sie bei ihren Medien die Begriffe richtig zugeordnet haben.

HAUPTTEIL

Das Bibliothekspersonal verteilt den SuS die bereitgestellten Medien und bespricht folgende Fragen: Wo befindet sich die Signatur auf dem Medium? Warum befindet sich die Signatur gerade an diesem Ort? Aus welchen Elementen besteht die Signatur? Was bedeuten die einzelnen Elemente? (Farbe = Altersgruppe; Buchstaben = Medientyp, Thema, Autorin, Reihe; Nummern = Thema, Laufnummer) Wozu braucht es eine Signatur? Das Bibliothekspersonal hängt ein Plakat auf um die Signaturbildung zu erläutern. SuS versuchen bei den verteilten Medien die Signatur zu entschlüsseln. Die Klasse in 2-er Gruppen einteilen. Die SuS wählen aus dem Bibliotheksbestand füreinander Medien aus. Anstelle des Mediums wird als Platzhalter ein Papier mit dem eigenen Namen deponiert. Die SuS begründen ihre Medienwahl und erläutern einander (oder der Klasse) die Signatur. Die SuS versuchen danach die Medien am richtigen Ort zurückzustellen. Dabei entfernen sie die Platzhalter aus Papier. Wiederholung möglich.

ABSCHLUSS

Die SuS schreiben ihren eigenen Namen als Signatur auf Post-It Zettel. Gemäss dem Ordnungssystem der Bibliothek stellen sie sich auf.

VARIANTEN

- Vorzeigen wie man im Onlinekatalog zur Signatur des Mediums kommt.
- Themen vorgeben, SuS sollen ein Medium zum Thema auffinden. Oder SuS wählen für andere Gruppen Medien aus.
- Die SuS erfinden einen Reihentitel und definieren die Signatur.
- Gruppenarbeit als Suchspiel: Das Bibliothekspersonal wählt im Voraus Medien aus und setzt einen Platzhalter – SuS weisen Medien den Platzhaltern zu.

Porta biblioteca

THEMA

Informationen finden

LERNZIELE

1. SuS können mit Inhaltsverzeichnis und Glossar in Sachbüchern gezielt suchen.
2. SuS kennen den Begriff Glossar und dessen Funktion

MATERIAL

VORBEREITUNG

Arbeitsblatt anpassen,
Textausschnitte aus Medien mit
Glossar kopieren / Inhaltsverzeichnis bereitstellen
Kopie eines Inhaltsverzeichnisses

KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können die Bedeutung von unbekannten Wörtern aus dem Kontext erschliessen, erfragen oder mit geeigneten Hilfsmitteln (z.B. Wörterbuch, Sachbuch, Internet) nachschlagen und damit ihren rezeptiven Wortschatz erweitern.

EINSTIEG

Alle SuS erhalten ein Buch. Der äussere Buchaufbau wird anhand eines Beispiels erläutert: Die Begriffe Titel, Klappentext, Buchrücken, Buchumschlag werden eingeführt bzw. repetiert. Auch das Innere eines Buches ist strukturiert. Schlagen wir ein Buch auf finden wir auf den ersten Seiten meist ein Inhaltsverzeichnis. Darin sind die einzelnen Kapitel eines Buches mit Seitenzahlen aufgelistet. Ein Kapitel ist ein Buchabschnitt mit einer eigenen Überschrift. Diese Überschriften findet man im Inhaltsverzeichnis. Gruppenarbeit: Das Bibliothekspersonal verteilt Kopien von einem Inhaltsverzeichnis. Die SuS versuchen die Arbeitsaufträge zum Inhaltsverzeichnis zu lösen.

HAUPTTEIL

Das Bibliothekspersonal verteilt den Gruppen Textausschnitte aus schwer verständlichen Sachtexten und das dazugehörige Medium mit Glossar. Die SuS suchen die für sie schwierigen Textstellen und markieren sie. Im Glossar suchen sie einzelne Wörter, die sich in ihrer Textstelle befinden und schreiben im Textausschnitt die Bedeutung darüber. Die SuS notieren wozu ein Inhaltsverzeichnis bzw. Glossar nützlich ist.

ABSCHLUSS

Diskussion zum Thementeil Glossar: Neben dem Inhaltsverzeichnis gibt es in Sachbüchern oft ein Glossar. Wozu ist ein Glossar nützlich? Warum verfügen nicht alle Medien über ein Glossar? Unterschied zu Lexikon? Glossar: Wörterverzeichnis mit Definitionen oder Erläuterungen mit Bezug zu einem Medium.

VARIANTEN

- Evtl. Bezug zu Umgang mit Fake news nehmen: wie überprüft man ob die Definition stimmt?
- SuS erhalten vom Bibliothekspersonal verschiedene Begriffe von welchen sie die Bedeutung im Lexikon nachschlagen.

Porta biblioteca

THEMA

Einfache Recherche im Onlinekatalog

LERNZIELE

1. SuS erfahren die Vorteile des Onlinekatalogs
2. SuS finden im Katalog passende Medien
3. SuS können gezielt im Katalog recherchieren und ihre Auswahl begründen

MATERIAL

-

VORBEREITUNG

SuS bringen eigene Geräte mit, Benutzerkonto für SuS einrichten, Medien für Recherchebeispiele bereitstellen, Arbeitsblatt ausdrucken, Lösungsblatt vorbereiten

KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können sich mit Unterstützung in einer Schulbibliothek orientieren und deren Angebote nutzen
- können Sachtexte im Rahmen einer Recherche beschaffen (z.B. im Internet, in der Bibliothek) und die darin enthaltenen Informationen mithilfe von Leitfragen für weitere Arbeiten nutzen (z.B. Referat)
- können verschiedene Recherchiertechniken einsetzen, um die Inhalte für einen Sachtext zu erarbeiten und den Text zu planen.
- können Informationen aus verschiedenen Quellen gezielt beschaffen, auswählen und hinsichtlich Qualität und Nutzen beurteilen

EINSTIEG

Repetition: Wo befindet sich die Signatur? Welche Bedeutung haben die Signaturen der vorbereiteten Medien? SuS versorgen bereitgestellte Medien dank vorbereiteten Platzhaltern am richtigen Ort. Die SuS in grössere Gruppen einteilen. Die Gruppen schreiben auf welche Merkmale von Medien wichtig sind, damit sie auffindbar sind.

HAUPTTEIL

Das Bibliothekspersonal zeigt den Onlinekatalog: Ein Onlinekatalog ist wie eine grosse Schatzkarte, die uns hilft, alle Bücher und Medien, die in unserer Bibliothek vorhanden sind, zu finden. So wissen wir, ob ein Buch verfügbar ist und wo wir es finden können. Das Bibliothekspersonal zeigt verschiedene Einstiegsmöglichkeiten in den Onlinekatalog auf: Bsp. Bibliothekswebseite, Bibliotheksverbund. Gruppenarbeit: SuS in 3er Gruppen einteilen und Arbeitsblatt verteilen. Pro Gruppe eine Anleitung verteilen und das Lösungsblatt an einer gut einsehbaren Stelle deponieren.

ABSCHLUSS

In Gruppen diskutieren die SuS die Vorteile und Herausforderungen vom Onlinekatalog. Gemeinsam werden die Aspekte gesammelt und auch die Einstiegsfrage besprochen.

Porta biblioteca

THEMA

Einfache Recherche im Onlinekatalog

VARIANTEN

- Recherche in verschiedenen Bibliothekskatalogen: Bsp. winMedio-Verbundkatalog bibliotheken-gr.ch
- Variante: Powerpointpräsentation vorbereiten, Anleitung Webopac vorbereiten.
- Kein Beamer: Postenarbeit mit analoger Suche mit Signatur, ein Posten ist das Bibliothekspersonal, das den Kleingruppen die Online-Recherche erklärt.
- Benutzeranleitungen, FAQs, Kontaktformular, Anschaffungsvorschläge, Digitale Bibliothek, Veranstaltungen etc. vorstellen.

Porta biblioteca

THEMA

In einer Datenbank recherchieren

LERNZIELE

1. SuS können in einer Datenbank recherchieren.
2. SuS reflektieren ihre Suchstrategien für digitale und analoge Kataloge.

MATERIAL

A3 Papier, Post-It

VORBEREITUNG

Munzinger Logindaten bereitstellen
SuS bringen eigene Geräte mit
(inkl. Kopfhörer)

KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können Daten strukturieren, erfassen, suchen und auswerten.
- können Medien auswählen und als Informationsquelle für ihr Lernen nutzen (z.B. Lexikon, Suchmaschine, Schulfernsehen), damit sie die Inhalte für einen entsprechenden Sachtext erarbeiten können.
- verstehen die grundsätzliche Funktionsweise von Suchmaschinen.

EINSTIEG

Als 4er Gruppenarbeit oder in der Klasse werden auf einem A3 Plakat Länder aufgeschrieben (oder Post-It) die man kennt, bereist hat, gerne/nie bereisen würde, dahin auswandern möchte. Ergänzend können die SuS ihr Wissen (Sprache, Geographie etc.) über die einzelnen Länder und ihre Fragen aufschreiben.

HAUPTTEIL

Das Bibliothekspersonal stellt die Datenbank Munzinger vor und wiederholt wie die Suche nach Medien vor Ort in der Bibliothek funktioniert. Was ist Munzinger? Wie steigt man in Munzinger ein? Wie recherchiert man in Munzinger? Die SuS recherchieren selbständig vor Ort und in Munzinger zu den in der Gruppenarbeit auf A3 Papier festgehaltenen Ländern und ergänzen laufend die gefundenen Informationen auf dem Plakat. Papierfarbe: Herkunft der Information aus Munzinger: Farbe X, Herkunft der Information aus physischem Buch: Farbe Y. Die SuS ergänzen woher die Information stammt. (Angabe der Buchseite, Überschrift bei Munzinger). Individueller Rundgang der SuS durch die Plakatausstellung. Wieder in Gruppen analysieren die SuS ihre Suchstrategie: Wie gehen sie vor um vor Ort ein Medium zu finden? Wie lässt sich dieses Vorgehen auf eine Datenbankrecherche übertragen? Was sind Gemeinsamkeiten / Unterschiede zu einer Onlinekatalogrecherche?

ABSCHLUSS

Die SuS erstellen als Gruppenarbeit eine Checkliste bzw. eine Anleitung zum Recherchevorgehen. In der Klasse wird diese diskutiert und reflektiert.

VARIANTEN

- Videotutorial: [Munzinger Länder](#) (2 Min)
- Bibliothekspersonal kann Plakate mit exotischeren Ländern ergänzen

Porta biblioteca

THEMA

Eigenes Leseinteresse reflektieren

LERNZIELE

1. SuS tauschen sich über Lesevorlieben aus und können entsprechende Medien in der Bibliothek finden.
2. SuS recherchieren im Onlinekatalog nach Genren.

MATERIAL

Schreibmaterial

VORBEREITUNG

Textausschnitte kopieren
SuS bringen eigene Geräte mit

KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können ihr Leseinteresse beschreiben, entsprechend Bücher auswählen und selbstständig lesen

EINSTIEG

Kopien von Textausschnitten (erste Sätze) von verschiedenen Mediengenre (Krimi, Biografien, Fantasy etc.) den SuS verteilen. SuS diskutieren in Gruppen darüber welche Medien sie weiterlesen würden und begründen dies kurz. Das Bibliothekspersonal löst auf von welchen Medien die Textausschnitte stammen. Die SuS suchen die Signatur der entsprechenden Medien im Onlinekatalog. Anschliessend zeigt das Bibliothekspersonal den SuS wie man im Onlinekatalog am besten nach verschiedenen Genres sucht. Repetition: Anleitung Onlinekatalog abgeben.

HAUPTTEIL

Die SuS reflektieren ihr persönliches Leseinteresse und tauschen sich untereinander aus: Welche Geschichten, Genres, Autoren lesen sie am liebsten? Was interessiert sie gar nicht? Selbstständig nutzen sie den Onlinekatalog um ein zu ihrem Leseinteresse passendes Medium zu finden. Hinweis auf Anschaffungsvorschlag falls SuS keine Medien finden. Das Bibliothekspersonal unterstützt, zeigt, erklärt bei Bedarf. SuS können sich in die Medien vertiefen.

ABSCHLUSS

Diskussion: Wie gehen SuS vor wenn sie Medien für den eigenen Lesegeschmack suchen? Lesehinweise von Kolleginnen oder von Plattformen wie: Booktok, Goodreads, Lovelybooks. Oder Blog, Bookstar, prämierte Medien? In der Runde werden Tipps gesammelt. Das Bibliothekspersonal kann die eigene Vorgehensweise vorstellen.

VARIANTEN

- Die SuS nutzen verschiedenfarbige Papierstreifen, um zu zeigen welches Medium sie weiterlesen würden und begründen kurz. Papierstreifen grün: Mag ich, rot: mag ich nicht, gelb: diesen Roman würde ich weiterlesen

Porta biblioteca

THEMA

Ein Tag im Leben einer Bibliothekarin

LERNZIELE

1. SuS können ihre Vorgehensweise beim Recherchieren erklären.
2. SuS wissen, wo sie altersgerechte, ziel- Vorbereitung grup- pengerechte Bücher finden.

MATERIAL

Ausgedruckte Postenblätter

VORBEREITUNG

Arbeitsblätter ausdrucken.
Abklären ob alle Themen in der Bibliothek vorkommen
SuS bringen eigene Geräte mit

KOMPETENZEN LP 21

Die Schülerinnen und Schüler ...

- können verschiedene Recherchiertechniken einsetzen, um die Inhalte für einen Sachtext zu erarbeiten und den Text zu planen.
- können ihr Leseinteresse beschreiben, entsprechend Bücher auswählen und selbstständig lesen.

EINSTIEG

Das Berufsbild der Bibliothekarin bzw. der Fachfrau Information und Dokumentation EFZ vorstellen. Die SuS schlüpfen anschliessend in die Rolle des Bibliothekspersonals und lösen verschiedene Aufgaben aus deren Berufsalltag.

HAUPTTEIL

Das Bibliothekspersonal erklärt den SuS die Aufgabe: Ihr seid die neuen Bibliothekarinnen in Ausbildung und könnt in den nächsten 30 Minuten verschiedene Aufgaben in der Bibliothek lösen. Bildet dafür sechs Gruppen und verteilt euch auf den sechs Posten.

ABSCHLUSS

Die recherchierten Empfehlungen werden in der Klasse gesammelt. Welche Aufgabe war schwieriger/ einfacher und warum? Wie sind die SuS vorgegangen, welche Tipps können sie weitergeben? Wie haben sie die Rolle als Bibliothekspersonal wahrgenommen?

VARIANTEN

- SuS recherchieren Medien für ihr eigenes Leseinteresse.

HERAUSGEBER

Verein lesen.GR - leger.GR - leggere GR - KJM Graubünden

PROJEKTTEAM

Daniela Alig Joos (Arbeitsgruppe), Kathrin Amrein (Arbeitsgruppe), Janine Bartelt (Arbeitsgruppe), Robin Egger (Projektleitung), Anna Fausch (Arbeitsgruppe), Olivia Fehlmann (Koordination Arbeitsgruppen), Ruth Roduner (Arbeitsgruppe), Simon Schultze (Arbeitsgruppe)

FACHLICHE BEGLEITUNG

Pädagogische Hochschule Graubünden, Simone Fehlmann

PROJEKTFINANZIERUNG

Kulturförderung Graubünden, Biblioteca Engiadinaisa, Gemeinden Graubünden: Bever, Bonaduz, Calanca, Castaneda, Cazis, Churwalden, Davos, Disentis, Felsberg, Fläsch, Flims, Grono, Ilanz, Klosters, La Punt Chamues-ch, Pontresina, Poschiavo, Rongellen, Sagogn, Scuol, Sils im Engadin/Segl, Soazza, Surses, Trun, Untervaz, Urmein, Vals

ÜBERSETZUNGEN

Italienisch: Martina Albertini
Puter: Robin Egger
Sursilvan, Vallader: Lia Rumantscha

GRAFISCHES KONZEPT

ecomunicare.ch sagl

COPYRIGHT

©2024 lesen.GR - leger.GR - leggere GR - KJM Graubünden

